

# **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE LA IGLESIA INTEGRAL DE RESTAURACIÓN**

A continuación se presenta la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante Política de Privacidad) aplicables a las personas que suministren por cualquier medio sus datos personales a la **IGLESIA INTEGRAL DE RESTAURACIÓN** (en adelante “**la Iglesia**”) los cuales se incluirán en las bases de datos de la Iglesia y serán de obligatorio cumplimiento para esta Institución.

## **1. MARCO LEGAL**

La Presente Política de Privacidad se aplicara a todas las bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de tratamiento por parte de **la Iglesia**, en todos los eventos en los cuales se le considere como Responsable y/o Encargado del tratamiento de Datos personales de personas naturales, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que en adelante se modifiquen y/o adicione.

## **2. RESPONSABLE Y ENCARGADO DE ESTE TRATAMIENTO**

La **IGLESIA INTEGRAL DE RESTAURACIÓN**, entidad religiosa sin ánimo de lucro, con personería jurídica especial, reconocida mediante resolución 0438 de 21 de abril del 2016, del Ministerio Del Interior y de Justicia, con domicilio principal en Bogotá D.C. y NIT 900.041.575-3, representada legalmente por **HÉCTOR JULIO BUITRAGO ENCISO**, ciudadano colombiano, mayor de edad, con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado con la C. C. No. 11.250.468 de Usme, Cundinamarca.

## **3. DEFINICIONES**

Para los efectos de la aplicación de la Política de Privacidad, las palabras listadas a continuación, tienen el siguiente significado:

- 3.1 Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. (en adelante “Datos Personales”).

- 3.2 Base de datos:** Todo conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 3.3 Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.4 Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, privada o pública, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 3.5 Responsable del tratamiento:** Personas natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el tratamiento de los datos.
- 3.6 Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 3.7 Transmisión de datos:** Tratamiento de Datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
- 3.8 Transferencia de datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en el territorio colombiano, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 3.9 Datos sensibles:** Son aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación.
- 3.10 Datos públicos:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.

## 4. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE LA IGLESIA INTEGRAL DE RESTAURACIÓN

La Iglesia en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos. En consecuencia la Iglesia recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere y suprime datos personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (religiosa, civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a ellos, a creyentes, miembros de la iglesia, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores y deudores.

## 5. PRINCIPIOS

A continuación, se mencionan los principios bajo los cuales se establecen los parámetros generales que aplicará la iglesia para el tratamiento de los datos personales:

- 5.1 Acceso y Circulación Restringida** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones en la normatividad vigente. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- 5.2 Confidencialidad.** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ellos responda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

- 5.3 Finalidad.** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución de la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- 5.4 Legalidad.** El tratamiento de datos es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen
- 5.5 Libertad.** El tratamiento requiere del consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia del mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- 5.6 Seguridad.** La información debe manejarse con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5.7 Transparencia.** En el tratamiento se preserva el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- 5.8 Veracidad o Calidad.** La información sujeta a tratamiento deber ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

## **6. USO DE LA POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE LA INFORMACION**

**La Iglesia** informa a todos los titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónica o manualmente, que el tratamiento de los mismos se sujetara a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, cuando un titular no se encuentre de acuerdo con la presente política de privacidad, no podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las bases de Datos de **la Iglesia**.

Se compromete la Iglesia con la seguridad y buen uso de los datos personales que le son suministrados y se obliga a darles los usos adecuados y en consecuencia mantener la confidencialidad requerida frente

a los mismos, de acuerdo a lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación establecida para este asunto. Así mismo la Iglesia podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las bases de datos, esta información se le dará el mismo trato señalado en la presente Política de Privacidad.

La información Personal suministrada a **la Iglesia** podrá ser transferida a las diferentes sucursales religiosas aliadas, así como a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de **la Iglesia**. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo confidencialidad y será sometida a un tratamiento estricto, prevaleciendo los derechos y las garantías de sus titulares.

**La Iglesia** podrá utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de la misma. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, servicios de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. Como consecuencia los titulares tienen conocimiento que al suministrar información a la Iglesia automáticamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su información personal, en la medida en que así lo precisen para prestar sus servicios.

**La Iglesia** está desarrollando todas las acciones necesarias para garantizar que la confidencialidad de la información de los datos recaudados se garantice por medio del tratamiento de datos.

## **7. EFECTOS DE LA AUTORIZACION**

Se entiende la autorización expresa e informada otorgada por parte de los Titulares a favor de **la Iglesia** para el tratamiento de sus Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral o por medio de conductas inequívocas). Implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad. Es importante resaltar que si un Titular le suministra Información Personal a la Iglesia a través de sus sitios Web o por medio de cualquier canal adicional, físico o electrónico, dicho suministro de Información Personal es hecho de forma totalmente voluntaria y el Titular y/o sus Padres, según sea el caso, le concede(n) a la

Iglesia su autorización para que utilice dicha Información Personal conforme a las estipulaciones de la presente Política de Privacidad.

La información personal que **la Iglesia** puede recolectar y someter a tratamiento incluye pero no esta limitada a la siguiente: Nombres y apellidos, número de documentos de identificación y lugar de expedición, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, dirección del titular, teléfonos de titular, correo electrónico, información de escolaridad, información familiar y socio-económica.

## **8. FINALIDADES Y USOS DE LA INFORMACION**

Los datos personales que le sean suministrados a **la Iglesia** se les darán un tratamiento conforme a las siguientes finalidades, según aplique a cada Titular:

- 8.1 Utilizar de la información personal por parte de **la Iglesia** y sus sedes religiosas aliadas, con ocasión y para el desarrollo de su objeto social.
- 8.2 Darle tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de **la Iglesia** y sus sedes.
- 8.3 Realizar llamadas de seguimiento por la visita del titular de los datos.
- 8.4 Contactar al titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la información personal.
- 8.5 Contactar al titular para informarle todos servicios de **la Iglesia**, enviarles la publicidad y campañas evangelistas.
- 8.6 Enviar a los titulares correos electrónicos como parte de una noticia. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar no estar inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos
- 8.7 Prevenir que los datos sean utilizados para actividades ilegales

## **9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION PERSONAL**

Los titulares de la información Personal suministrada a **la Iglesia** tendrán los siguientes derechos:

- 9.1 El derecho a conocer, actualizar y rectificar su información personal gratuitamente
- 9.2 El derecho a solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a **la Iglesia**.
- 9.3 El derecho a ser informado respecto al uso que se le ha dado a su información personal
- 9.4 La facultad de revocar la autorización y solicitar la supresión del dato no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados.
- 9.5 El derecho a presentar consultas y reclamos referentes a la información personal.

## **10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION PERSONAL**

La información personal suministrada por los titulares será utilizada únicamente por **la Iglesia** y los terceros autorizados para tales fines, conforme a lo establecido tanto en la autorización como en la presente Política de Privacidad. La información personal no será destinada, en evento alguno, a propósitos distintos de aquellos para los cuales fueron suministrados, razón por la cual **la Iglesia** por medio de todos los medios procurara proteger la privacidad de la información personal y conservarla bajo las medidas de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los titulares de la misma.

**La Iglesia** avisara al titular en caso que una autoridad competente solicite sea revelada la información personal, salvo cuando en virtud de la ley los datos sean solicitados para actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o actualización de sanciones administrativas, para realizar una acción en función del interés público o hacer entrega de reportes tributarios al estado.

La página WEB de **la Iglesia** contiene conectores e hipervínculos con diferentes redes sociales tales como pero sin limitarse a Facebook, twitter, instagram y google, por lo que el titular conoce que al iniciar sesión en una de las redes sociales durante el tiempo de visita a los sitios WEB de **la Iglesia**, la red social podrá ser añadida dicha información al perfil del titular. Teniendo en cuenta lo anterior, el Titular que no desee que se realice la transferencia de su Información Personal a las diferentes redes sociales, deberá cerrar su sesión en la respectiva red social antes de ingresar a las páginas web de **la Iglesia** y demás Entidades Religiosas Aliadas. En consecuencia, no será responsabilidad de la Iglesia la recolección, transmisión y, en general, el Tratamiento que le sea proporcionado a la Información Personal del Titular en los eventos descritos. En esta medida, los Titulares que ingresen simultáneamente a las páginas web de **la Iglesia** y a sus perfiles en las diferentes redes sociales, se comprometen expresamente a conocer y a someterse a las políticas de privacidad de cada red social respectivas.

## **11. TRATAMIENTO DE INFORMACION DATOS SENSIBLES**

**La Iglesia** prohíbe a sus servidores y colaboradores directos o indirectos divulgar datos considerados como sensibles en la constitución y la ley, tales como origen racial o étnico, preferencia política, afiliación sindical, afiliación a organizaciones sociales gubernamentales o no, organismos de derechos humanos, convicciones religiosas, orientación sexual, datos biométricos o de salud, etc., los cuales están sometidos a reserva y confidencialidad, en especial cuando se trata de NIÑOS MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES, según lo establecido por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el Artículo 12 del Decreto 1277 de 2013. De acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos personales, los medios a través de los cuales la Iglesia efectuará un tratamiento de la información personal de niños, niñas y adolescentes, respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos el respeto de sus derechos fundamentales y garantías que se requieran. Cuando se requiera darle tratamiento a la información personal de menores de edad **la Iglesia** obtendrá la Autorización correspondiente por parte de uno de los padres o de la persona que tenga la patria potestad del menor.

## **12. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA, RECTIFICACION Y RECLAMOS**

**12.1 Consulta:** Las consultas y solicitudes de los titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.

**12.2 Rectificaciones y reclamos:** Cuando el titular de la información o sus causahabientes consideren que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de la Iglesia de sus deberes en materia de protección de datos personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente política de privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- Se deberá presentar una solicitud escrita frente al requerimiento específico.
- Si el reclamo resulta incompleto, **la Iglesia** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que complete y subsanase su petición.
- Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistida la pretensión.
- Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien si lo sea para que resuelva en un término máximo de dos (2) días hábiles e informara de tal hecho al solicitante.
- Si el reclamo es recibido de manera completa o se ha completado posteriormente, deberá incluirse, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, una “leyenda” en la base de datos que indique “RECLAMO EN TRAMITE”.
- **La Iglesia** resolverá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo

caso, el término de respuesta no podrá superar de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los titulares presenten podrá ser efectuada por cualquier medio físico o electrónico.

### **13. CONTACTO**

En el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de la información personal favor dirigir sus consultas, peticiones quejas o reclamos a:

- El correo electrónico: [igl.derestauracion@gmail.com](mailto:igl.derestauracion@gmail.com)
- Solicitud por escrito al Departamento de Comunicaciones de **la Iglesia**, ubicado en Bogotá- Colombia en la Dirección Carrera 16 #136-76
- Llamando a la línea (571) 6268411.

### **14. MODIFICACION DE LAS POLITICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE LA IGLESIA INTEGRAL DE RESTAURACIÓN**

**La Iglesia** se encuentra plenamente facultada para modificar la presente política de privacidad. Cualquier cambio será debidamente informado ya sea por medios electrónicos o físicos a los titulares de la información personal y será publicado en la página web en la Iglesia. El otorgamiento de la autorización así como el registro de la página web será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de privacidad.

### **15. VIGENCIA**

La presente política de privacidad se encuentra vigente a partir del día quince (15) Mayo del año Dos Mil trece (2013)